آیین نامه استفاده از کتابخانه دانشکده پیراپزشکی

کلیه اعضای محترم کتابخانه ملزم به رعایت موارد زیر می باشند:

1- تعداد کتب به اعضای هیات علمی5جلد ،کارمندان و دانشجویان بهداشت و پیراپزشکی3جلد و به دانشجویان رشته های دیگر1 جلد امانت داده میشود و مدت امانت11روز می باشد.

2- در صورت تاخیرکتب امانتی بیش از1روز به ازای هریک روز،2روز از خدمات کتابخانه محروم می گردید.

3- دیکرد بیشتر از33روز باعث محرومیت عضوبه مدت یک ترم از خدمات امانت، بعلاوه التزام به تهیه و اهدای عین کتاب امانت گرفته شده علاوه بر تحویل اصل کتاب می گردد و دیرکرد بیش از یک ترم،علاوه بر موارد مذکور باعث معرفی به مسوولین دانشکده جهت برخورد قانونی توسط مراجع ذیصلاح می گردد.

4- در صورت مفقود شدن کتاب و یا هرگونه خسارت باید کتاب عینا"جایگزین گردد. بدیهی است مفقود شدن کتاب و تاخیر دراعلام مفقودی ، مشمول مقررات دیرکرد نیز خواهد بود.

5- کلیه کتابهای مرجع فقط درکتابخانه قابل استفاده اند وامانت داده نمیشوند.

6- هر فرد ملزم به استفاده از کارت عضویت خود می باشد و ارایه کارت عضویت دیگران و یا تحویل کتاب به غیر، تخلف ازمقررات کتابخانه محسوب شده در صورت مشاهده برابرمقررات رفتارخواهد شد.

7- ورود با کیف و وسایل اضافی به هر قسمت از مخزن (قفسه های کتاب) کتابخانه و به هر مدت ناقض مقررات و اکیدا"ممنوع است.بمنظور رفاه حال دانشجویان محترم مکانی در قسمت ورودی کتابخانه جهت استقرار کیف و وسایل شخصی مراجعین تعبیه شده است بدیهی است با وجود کمدهای قفل دار هیچگونه مسئولیتی در قبال محافظت از وسایل شخصی متوجه کتابخانه نخواهد بود.